



No.・区分	A070	ソフト部門
タイトル	朝礼時に行うワンポイントチェック	
動機・改善前の状況	マンネリ化になりやすい朝礼に何か全員で参加出来、安全意識の高揚を図るものを取り入れたかった。	
改善・実施事項	<p>前日の作業打ち合わせ時に、明日のワンポイントチェックの項目を発表する。当日の朝礼時に職員、作業員全員参加でワンポイントチェックを日替わりで行う。</p> <p>&lt;ワンポイントチェック項目&gt;</p> <p>①各種資格証の携帯の確認 ②体調の確認 ③安全靴や保護具等の着用の確認 ④安全帯の点検 ⑤作業手順書持参の確認 ⑥服装の確認 ⑦手持ち工具類の点検 ⑧クレーン合図の確認 等</p>	
改善効果	<p>全員参加型のワンポイントチェックを行う事により朝礼に緊張感が生まれ、メリハリのある朝礼になる。又、職長や作業員が日替わりで前に出てチェック項目の司会進行するため安全意識の高揚も図ることが出来る。(例として①資格証の確認は、該当者が前に出て資格証を提示したり、④、⑦では、点検・記録のデモンストレーションをしたり等)</p>	
活動内容 改善事項の図、 写真		
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">服装の確認</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">安全帯の点検</div>

**Good Practice!**